



# पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्र.1, वायु सेना स्थल सिरसा



## PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 AFS SIRSA

(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन/ Under the Ministry of Education, Government of India)

ई-मेल/E-mail: principalkv1srs@gmail.com वेबसाइट/Website: <https://afsno1sirs.kvs.ac.in> स्कूल कोड/School Code: 44534

के वि कोड/KV Code: 1344 पता/Address: डबवाली रोड, वायु सेना स्थल सिरसा / Dabwali Road, Air Force Station Sirsa यू-डायस न./ Udis No.: 06110705913

F.No./Adm/PMS KV No. 1 AFS SIRSA/2024-25/

Date 25.08.2024

### प्रवेश सूचना/ ADMISSION NOTICE

केंद्रीय विद्यालय संगठन मुख्यालय पत्रांक F.110331/EDPOLA/1 2024-25/1 dated 25.08.2024 के अनुरूप पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्र. 1 वायु सेना स्थल सिरसा, में कक्षा 3,5 तथा 8 में कुछ रिक्तियाँ हैं। इच्छुक एवं पात्र अभिभावक से अनुरोध है कि प्रवेश हेतु विद्यालय में पंजीकरण अनिवार्य रूप से करें। पंजीकरण फॉर्म विद्यालय साइट से निःशुल्क डाउनलोड किया जा सकता अथवा विद्यालय कार्यालय से निशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। पंजीकरण करने की अंतिम तिथि 30.08.2024 है।

As per KVS (HQ) Letter no. F.110331/EDPOLA/1 2024-25/1 dated 25.08.2024 there are some Vacancies in classes III,V,VIII of PM SHRI Kendriya Vidyalaya no.1 AFS SIRSA.

Interested and eligible parents are requested to compulsorily register in the school for admission. The registration form can be downloaded free of cost from the school site or can be obtained free of cost from the school office. Last date of registration is 30.08.2024.



PRINCIPAL

नोट : विभिन्न कक्षाओं के लिए आयु सीमा के वि. स. की प्रवेश नियमावली के अनुरूप होगी, अधिक जानकारी के लिए विद्यालय कार्यालय में सम्पर्क करें -

## आयु सीमा

कक्षा	1 मार्च 2024 को न्यूनतम आयु	31 मार्च 2024 को अधिकतम आयु	अधिकतम आयु हेतु जन्मतिथि से	न्यूनतम ज्ञानु हेतु जन्मतिथि तक
बालवाटिका-1	3 वर्ष	4 वर्ष से कम	31 मार्च 2020	01 अप्रैल 2021
बालवाटिका-2	4 वर्ष	5 वर्ष से कम	31 मार्च 2019	01 अप्रैल 2020
बालवाटिका-3	5 वर्ष	6 वर्ष से कम	31 मार्च 2018	01 अप्रैल 2019
कक्षा प्रथम	6 वर्ष	8 वर्ष	31 मार्च 2016	01 अप्रैल 2018
कक्षा 2	7 वर्ष	9 वर्ष	31 मार्च 2015	01 अप्रैल 2017
कक्षा 3	8 वर्ष	10 वर्ष	31 मार्च 2014	01 अप्रैल 2016
कक्षा 4	8 वर्ष	10 वर्ष	31 मार्च 2014	01 अप्रैल 2016
कक्षा 5	9 वर्ष	11 वर्ष	31 मार्च 2013	01 अप्रैल 2015
कक्षा 6	10 वर्ष	12 वर्ष	31 मार्च 2012	01 अप्रैल 2014
कक्षा 7	11 वर्ष	13 वर्ष	31 मार्च 2011	01 अप्रैल 2013
कक्षा 8	12 वर्ष	14 वर्ष	31 मार्च 2010	01 अप्रैल 2012
कक्षा 9	13 वर्ष	15 वर्ष	31 मार्च 2009	01 अप्रैल 2011
कक्षा 10	14 वर्ष	16 वर्ष	31 मार्च 2008	01 अप्रैल 2010



## केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुख्यालय)

शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन स्वायत्त संस्थान

18 संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016

**KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQs)**

An Autonomous Body under Ministry of Education, Govt. of India

18, Institutional Area, S.J.S Marg, New Delhi-110016

Tel.: 011-26521841

Website: [www.kvsangathan.nic.in](http://www.kvsangathan.nic.in)

F.110331/EDPOLA/1/2024-25/Academic

Date: 25.08.2024

The Deputy Commissioner  
Kendriya Vidyalaya Sangathan  
All Regional Offices

Subject: Admission of KV TC Cases for class II to VIII and Fresh Admissions in KVs -reg.

Madam/Sir,

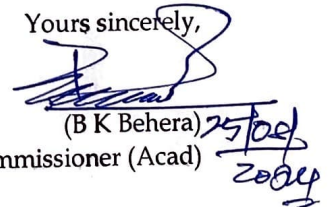
In continuation to this office letter even number dated 31.07.2024, the following directions are to be given to the Principals of KVs under the Region:

1. Seats reserved for RTE and mandated reservation are to be followed, as mentioned in KVS Admission Guidelines 2024-25 for admission of another 8 seats per section in Class I in KVs as per priority categories given in Admission Guidelines 2024-25. RTE and reservation are to be calculated for sanctioned strength of Class 40 as a whole.
2. While granting admission in Class I, if registered and shortlisted candidates of priority category I and II are not available, admission be granted from priority categories III, IV, V & VI from OLA portal only.
3. For other classes, reservation is to be followed in all fresh admissions, in case the average class strength is less than 40. In addition, for admissions up to 45 as instructed in point no. 4 of the said letter for category 1 and 2 in case of Civil/Defence KV and Category 2 and 3 in case of Project/IHL KV of newly joined/mid-term transfer cases of current and previous academic year, if reported, reservation norms will not be applicable as these admissions are beyond the sanctioned class strength.
4. KV to KV TC admission cases for Class I will be done similar to other classes.
5. The last date for fresh admission in Class I and other Classes is **31.08.2024** for the Academic Session 2024-25.

It is requested to monitor and extend support to Principals of the KVs under the Region for timely completion of the admission process latest by **31.08.2024**.

This issues with the approval of competent authority.

Yours sincerely,

  
(B K Behera)  
Deputy Commissioner (Acad)

Copy to:

1. PS to the Commissioner, KVS (HQs), New Delhi-for information.



सत्र 2024-25 /SESSION 2024-25

क्रम संख्या/Sr No पंजीकरण संख्या /Regn No पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for Class 

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिंदी में) \_\_\_\_\_

Name of Child in Full (in Capital Letter) \_\_\_\_\_

2. जन्म तिथि(अंकों में) /Date of Birth in figures

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

शब्दों में /in Words \_\_\_\_\_

बच्चे की आयु As on 31.03.2024 को \_\_\_\_\_ दिन \_\_\_\_\_ माह \_\_\_\_\_ वर्ष

3. आधार कार्ड संख्या/ Aadhar Card No.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. रक्त समूह Blood Group (RH फैक्टर के साथ) \_\_\_\_\_ लिंग/Sex(पुरुष Male  /स्त्री Female  /अन्य Others  )5. बच्चे की सम्बंधित श्रेणी (Category of Student)- :  tick/ सही का निशान लगायें

GEN
-----

GEN EWS
---------

SC
----

ST
----

OBC CL
--------

OBC NCL
---------

EWS
-----

BPL
-----

DA
----

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर/बीपीएल/विकलांग सम्बंधित है तो प्रमाण पत्र संलग्न करें/ If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled category, then, please attach relevant certificate.

माता-पिता का ब्यौरा/ Details of Mother/Father	माता/ MOTHER	पिता/ FATHER
नाम (हिंदी में)		
Name in English (Capital Letters)		
राष्ट्रीयता / Nationality		
व्यवसाय / Occupation		
कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address and Contact Number		
आवासीय पूरा पता एवं दूरभाष Full Residential Address and Contact Number		
मोबाइल नंबर / Mobile Number		
ईमेल / email id		
* विद्यालय से दूरी(किमी में)/ Distance from KV		
मूल वेतन/आय/ Basic Salary/Income		
**स्थानांतरणों की संख्या/ No. of Transfers		
#श्रेणी (1 से 5)/ Category of Parents		

\* विद्यालय से आवास की दूरी के लिए माता-पिता / अभिभावक का शपथ पत्र मान्य है। आवास प्रमाण पत्र देना आवश्यक है।

Distance of Residence from Vidyalaya Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

\* 31.03.2024 तक पिछले 7 वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या/ No. of transfers during last 7 years as on 31.3.2024.

# 1. केंद्रीय सरकार Central Govt. 2. केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान Autonomous Bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान Autonomous Bodies of State Govt. 5. अन्य Others

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge

तिथि/ Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर Sign of Mother/Father/Guardian

पूरा नाम/ Full Name : \_\_\_\_\_

## सेवा प्रमाण पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

### (केंद्रीय सरकार CENTRAL GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ कार्यालय/ मंत्रालय \_\_\_\_\_ में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। ये रक्षा सेवा/ केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल/ सीमा सुरक्षा बल/ एनएसजी/ एसपीजी/ सीआईएसएफ/ केंद्रीय सरकार स्वायत्त संस्थान सावर्जनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी है तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt \_\_\_\_\_ is working as regular employee in the Office/ Ministry of \_\_\_\_\_ He/ She is a regular employee of Defence Service/ CRPF/ BSF/ NSG/SPG/CISF/ Central Govt./ Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by Central Govt. and his/ her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक/Station with Date  
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या  
Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
(With Name, Designation and Office Stamp)

## सेवा प्रमाण पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

### (राज्य सरकार STATE GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ कार्यालय/ मंत्रालय \_\_\_\_\_ में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं, तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है एवं राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

स्थान एवं दिनांक/Station with Date  
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या  
Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
(With Name, Designation and Office Stamp)

## स्थानांतरण संख्या प्रमाणपत्र CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

में \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/ पदनाम) \_\_\_\_\_ कार्यालय एतद द्वारा प्रमाणित करता/ करती हूँ कि पिछले सात साल (31.03.2024 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे \_\_\_\_\_ (अंकों एवं शब्दों में) स्थानांतरण हुए, जिनका विवरण नीचे दिया गया है -

स.क्र. SNo	कार्यालय/यूनिट Office/ Unit	स्थान Place	रैंक/पद Rank/Design	से From	तक To	दूरी Distance In KM	रुकने की अवधि Period of Stay Month Years	आदेश क्रमांक Order No
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

माता/पिता/आभिभावक के हस्ताक्षर Sign of Mother/Father/Guardian

### प्रतिहस्ताक्षर/ COUNTERSIGNATURE

में \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/ पदनाम) \_\_\_\_\_ कार्यालय एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ उपरोक्त विवरण का कार्यालय/ आलेखा से जांच लिया गया है एवं सही पाया गया है। \_\_\_\_\_ (Name) \_\_\_\_\_ (rank/designation) of \_\_\_\_\_ (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the record held in the office and found correct.

स्थान एवं दिनांक/Station with Date  
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या  
Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
(With Name, Designation and Office Stamp)

टिप्पणी - एक स्थान पर ठहरने की अवधि छह माह होनी चाहिए/ Stay in a station should be atleast 06 Months

इस पंजीकरण फॉर्म जमा करने के पश्चात पावती प्राप्त करें। Please take the receipt after submission of this registration form